

Приложение 1.
Инф. письмо № 55 от 01.03.2021 г.
Для специалистов по кадрам, бухгалтеров

Дата проведения
02 апреля 2021 г.

Семинар

«Проверки ГИТ В 2021 году и новый порядок их проведения. Электронный надзор за трудовыми отношениями»

Лектор: *Морозова Ирина Владимировна*, эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы.

Слушатели узнают:



- самую актуальную информацию о применении трудового законодательства и порядке проведения трудовых проверок;
- комментарии лектора к проверочным листам Роструда;
- о типовых нарушениях в сфере законодательства о труде и о путях их устранения;
- о рисках работодателя, допускающего нарушения Трудового кодекса РФ.

Слушатели смогут:

- регулировать трудовые отношения в организации, соблюдая установленные законом процедуры с учетом изменений в ТК РФ и правоприменительной практики;
- проанализировать недостатки локальных нормативных актов своей организации, грамотно подготовить все кадровые документы, проверяемые ГИТ;
- избежать претензий соискателя/работника и контролирующих органов, штрафов за нарушения законодательства о труде и судебных разбирательств.

Слушатели получат:

- возможность получить ответ на свой вопрос от лектора в рамках мероприятия или от экспертов Горячей линии АСКОН после семинара¹;
- раздаточные материалы лектора;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Место проведения: отель «Holiday Inn Московские Ворота», Московский пр., д. 97А (ст. метро «Московские ворота»).

Участникам семинара предоставляется бесплатная подземная парковка (въезд со стороны Детского переулка).

Время проведения: с 10:00 до 16:00. Регистрация с 09:30.

Стоимость семинара² (НДС не облагается): 7 200 рублей.

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 6 840 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 4 200 рублей.

¹ Заказать подборку документов или получить ответ на свой вопрос от экспертов Горячей линии АСКОН можно, заполнив специальный бланк на семинаре и указав удобный формат ответа - письменный или устный. Срок оказания услуги - 5 рабочих дней.

² Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 55 от 01.03.2021г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора). По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение 1.
Инф. письмо № № 55 от 01.03.2021 г.

Уважаемые слушатели!

В целях обеспечения сохранности вашего здоровья убедительно просим вас соблюдать меры санитарно-гигиенической безопасности для противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) и использовать во время посещения мероприятий ЧОУ «Центр профессионального развития «Аскон» средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и средства индивидуальной защиты рук (перчатки).

Программа семинара³:

1. Государственный контроль в области применения трудового законодательства.

- Риск-ориентированный подход.
- Формирование Рострудом ежегодного плана проверок и сроки его опубликования.
- Административный регламент Роструда для проверки соблюдения трудового законодательства.
- Перечень нормативных актов, содержащих обязательные требования, которые оцениваются при проведении контрольных мероприятий.

2. Электронный надзор за трудовыми отношениями.

- Новые правила проведения проверок ГИТ с 1 июля 2021 года.
- Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий.
- Сокращение количества и сроков проверок.
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, инспекционный визит.
- Дистанционный мониторинг через средства аудио - и видеосвязи.

3. Плановые проверки по охране труда в 2021 году.

- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ).
- Регуляторная гильотина и ее последствия для работодателей.
- Новая нормативно-правовая база в сфере охраны труда.
- Нарушение новых ПОТ как основание для внеплановой проверки.

4. Плановые и внеплановые проверки ГИТ.

- Выборочный мораторий на плановые проверки в 2021 году.
- Перечень типовых нарушений требований ТК РФ, балльная оценка категории правонарушений.
- Поэтапное внедрение электронного кадрового документооборота и постепенный переход на технологию дистанционных проверок.
- Виды документов, которые будут переводиться в электронный формат.
- Особенности работы с персональными данными при внедрении электронного документооборота.

³ Программа мероприятия может быть изменена или дополнена в соответствии с актуальными изменениями в законодательстве.

- Основания для внеплановой проверки.
- Мероприятия для профилактики внеплановых проверок.
- Процедура прохождения работодателями самопроверки соблюдения трудового законодательства с помощью сервиса Роструда «ОНЛАЙНСПЕКЦИЯ. РФ».

5. Правила, процедуры и предмет плановых проверок.

- Порядок уведомления работодателей.
- Заявление об исключении из реестра проверок.
- Предельные сроки плановых проверок и контроль их соблюдения.
- Журнал учета проверок. Основания для прекращения начатой проверки.

6. Права и обязанности проверяющих и проверяемых лиц.

- Перечень документов, предъявляемых работодателем при проверке ГИТ.
- Документы, которые могут быть запрошены у других органов в рамках госнадзора (Росстат, ФНС, ФСС, ПФР, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН).

7. Новая редакция проверочных листов Роструда для работодателей (чек-листы).

- Интеграция проверочных листов ГИТ в автоматизированную систему управления контрольно-надзорной деятельностью (АСУ КНД).
- Обзор базовых контрольных вопросов проверочных листов Роструда:
 - **Контроль трудового договора.**
 - Особенности заключения трудового договора (чек-лист 1, 8, 9, 10, 11, 12).
 - Обязательные медосмотры (чек-лист 27).
 - Содержание трудового договора и его изменение (чек-лист 2, 3).
 - Договор о материальной ответственности (чек-лист 108).
 - **Контроль рабочего времени и времени отдыха.**
 - Расчет нормы рабочего времени (чек-лист 13).
 - Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время (чек-лист 8,10, 11 и 12). Суммированный учет рабочего времени (чек-лист 12).
 - Допустимые комбинации режимов рабочего времени (чек-лист 5).
 - Перерывы в течение рабочего дня, время ежедневного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни (чек-лист 16, 19 и 32).
 - Оплата дней отдыха донорам (чек-лист 7).
 - Дополнительный день для родителей детей-инвалидов и для диспансеризации – порядок предоставления, оформление и оплата (чек-лист 7, 11).
 - **Контроль структуры заработной платы.**
 - Начисления за отработанное время (чек-лист 7).
 - Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни (чек-лист 19).

- **Контроль времени отпуска (чек-лист 15).**
 - График отпусков (основной и дополнительный) (чек-лист 6).
 - Учебные отпуска и время повышения квалификации (чек-лист 113).
- **Контроль оснований и процедуры прекращения трудового договора (чек-лист 4, 14).**
 - Расчеты с уволенными работниками (чек-лист 7).
- **Контроль сроков расчета с работниками.**
 - Сроки расчета с работниками по заработной плате, отпускам, премиям и выплатам при увольнении (чек-лист 7).
- **Контроль исполнение обязательных требований охраны труда (чек-лист 20, 100).**
 - Специальная оценка условий труда, расходы на спецодежду, медосмотры, доплаты за вредность, дополнительные отпуска за особые условия труда и т.д. (чек-лист 15, 21, 22, 27, 28, 30).
- **Контроль удержаний из заработной платы.**
 - Удержания из заработной платы: виды, очередность, размеры и ограничения (чек-лист 17).
- **Контроль труда иностранных граждан.**
 - Особенности трудоустройства иностранных граждан (чек-лист 9).
 - Риск-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением миграционного законодательства.

8. Оформление результатов проверки – акты, предписания и протоколы.

- Материальная, административная, уголовная ответственности работодателя, угроза дисквалификации руководителя организации за нарушение ТК РФ и законодательства об охране труда.
- Обжалование результатов проверки через новый сервис Роструда и на портале Госуслуг.

9. Основные нарушения, выявляемые в ходе проверок.

- Недостатки положений локально нормативных актов, условий трудового и коллективного договора.
- Изменения в локальные нормативные акты для защиты интересов работодателя.

10. Методики расчета средней заработной платы.

- Минимальная величина среднего заработка.
- Президентские нерабочие дни.
- Сроки оплаты отпуска, предоставленного по графику и вне графика.

11. Ответы на вопросы и практические рекомендации.

Приглашаем Вас зарегистрироваться на сайте ascon-profi.ru
или по тел. (812) 703-38-34